



## Einen Schwimm-Wettkampf ausrichten

### I. vor dem Wettkampf

- Ausschreibung erstellen (Wettkampfbestimmungen beachten!)
- Wettkampfraumen im easywk (Wettkampfprogramm) neu aufbauen bzw. anpassen und DSV-Datei erzeugen
- Wettkampf beim DSV genehmigen lassen
  
- **nach Genehmigung**
  - Ausschreibung und DSV-Datei veröffentlichen (DSV / BSV / SVA)
  - ggf. neue Urkunden entwerfen (bei besonderen Wettkämpfen)
  - je nach Bedarf Pokale, Medaillen, Urkunden bestellen (mind. 1,5 Monate vor dem Wettkampf)
  - Medaillen ggf. montieren (Bänder, Embleme, Rückseitenbeschriftung)
  - bei Bedarf Kampfrichterzettel und Startkarten bestellen
  
  - bei neu aufgebautem bzw. geändertem Wettkampf im easywk Testwettkampf durchrühren, in dem fiktive Schwimmer angelegt und fiktive Zeiten eingegeben werden
  - im easywk Urkundenlayout für alle Wertungen einrichten und mit Testwertungen testen

### ➤ **Meldungen**

- Meldungen entgegennehmen
- DSV-Dateien einlesen
- bei Meldungen ohne DSV-Datei die Meldungen per Hand eingeben und kontrollieren
- nicht wettkampfkongforme Meldungen mit dem meldenden Verein abklären
- von den meldenden Vereinen angegebene Meldegeld überprüfen, ggf. korrigieren und dem Verein mitteilen
- täglich eintreffende Nach- und Abmeldungen sowie Korrekturen einarbeiten und geändertes Meldegeld dem Verein mitteilen
- Kopfgericht (Kampfrichterschlüssel laut Ausschreibung) aufstellen und dabei angegebene Funktionswünsche der Vereine berücksichtigen
- Meldeergebnis erstellen und drucken (meist ca. 30x, je nach Anzahl teilnehmender Vereine)
- Meldeergebnis veröffentlichen (BSV / SVA), ggf. laut Verteiler verschicken
- Quittungen für Meldegeld drucken
- Startkarten drucken und in die entsprechenden Bahnordner einsortieren
- alle Startkarten aller Bahnordner mit Meldeergebnis vergleichen

### II. während dem Wettkampf

#### ➤ **zu Beginn des Wettkampfes**

- Protokollraum herrichten
- Meldeergebnis aushängen
- evtl. Nach- und Abmeldungen annehmen; ggf. Staffelmeldungen eingeben
- Meldegeld entgegennehmen
- Kampfgericht vervollständigen

#### ➤ **während des Wettkampfes**

- Zielrichterzettel mit Startkarten vergleichen und auswerten, ggf. Zeiten mitteln
- bei Handzeitnahme, die geschwommenen Zeiten ins easywk übertragen
- bei elektronischer Zeitnahme, die Übernahme der Zeiten überwachen
- Protokoll ausdrucken und Zeiten mit Startkarten kontrollieren (wg. Eingabefehlern)
- Protokoll von Schiedsrichter unterschreiben lassen; drucken für Aushang, Sprecher, Siegerehrung
- Urkunden drucken und mit Medaillen für die Siegerehrung vorbereiten

### **III. nach dem Wettkampf**

- Zusammenstellen des Protokolls (als PDF und DSV-Datei)  
(Inhalt: Anzahl Meldungen, Meldestatistik, Protokoll der einzelnen Abschnitte, Medaillenspiegel, Kampfgericht)
- Protokoll gemäß aktuellem BSV-Verteiler und an alle teilnehmenden Vereine verschicken
- Protokoll und DSV-Datei veröffentlichen (DSV / BSV / SVA)